I.C. "GIOVANNI VERGA"
VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014
COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843
MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicattì, 15.2.2019

Codice CUP: **F57I18000090007**
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-637

Decreto n° 8127

All'ins. Piera Lauricella
Agli atti dell'Istituto
AL FASCICOLO PON 2014-2020
All'Albo on-line www.icgverga.edu.it
SEDE

Oggetto: **Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 1953 del 21/02/2017 per "Il Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"- FSE - Asse I - Obiettivo specifico 10.2.2A°-FSEPON-SI2017.637. -Azione 10.2.2° Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"- "CRESCERE IN ...COMPETENZE"**
Conferimento incarico TUTOR-Modulo Potenziamento delle competenze di base: City Camp

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot.n.1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo della capacità di docenti, formatori e staff- Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n. 2 e 3 - verbale n. 6 del 12/4/2017 e Consiglio di Istituto - delibera n. 3 e 4 - verbale n. 7 del 26.4.2017);

VISTA la nota prot. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Crescere in ... competenze" - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-637 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 44.839,60;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/02/2018 relativa all'approvazione del programma annuale 2018 contenente il finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.839,60;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Decreto n. del 28.8.20018 n. 129, contenente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della l. n.107/2015";

VISTO il D.P .R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto N. 2 del 19/10/2018 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTO il bando di selezione interno per il conferimento dell'incarico di tutor, esperto e figura aggiuntiva al progetto del 10.1.2019, Prot. n. 83/PON, pubblicato sul sito istituzionale in data 10.1.2019;

VISTA la domanda di partecipazione per ricoprire l'incarico di tutor presentata dall'ins. Piera Lauricella;

VISTO il Verbale del G.O.P. n. 23 dell'8.2.2019;

VISTO il decreto n. 8110 dell'8.2.2019 con cui viene approvata la graduatoria definitiva per la selezione dei tutor tra il personale interno;

VISTA la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale in data 9.2.2019;

DECRETA

La nomina dell'ins. **Piera Lauricella**, nata a Canicattì il 13.3.1968, quale tutor nel Progetto avente Codice CUP: **F57I18000090007 e** Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-637 per il modulo di Lingua straniera avente come titolo **'City Camp'.**

L'impegno complessivo di 60 ore deve essere effettuato oltre l'orario di servizio ordinario.

La prestazione professionale prevista dall'incarico comprende lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Partecipare alle riunioni per la programmazione delle attività;
2. Gestire la piattaforma GPU;
3. Collaborare per la selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti, raccogliere le iscrizioni e attendere ad ogni formalità relativa all'iscrizione al corso e all'inserimento dei dati in piattaforma per l'avvio del corso;
4. Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
5. Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali diminuzioni del numero dei frequentanti;
6. Registrare puntualmente le assenze, le verifiche iniziali, in itinere e finali sulla piattaforma Fondi Strutturali;
7. Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il referente per la valutazione;
8. Collaborare con l'esperto alla valutazione finale delle competenze acquisite;
9. Svolgere le prestazioni secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;
10. Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
11. Informare i corsisti che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia al corso.
12. Informare i corsisti che la frequenza inferiore al 75% delle ore effettive di lezioni non dà diritto alla certificazione valida per l'attestato di partecipazione.
13. Tenere in ordine i registri (didattico, carico e scarico materiale, consegna materiale ai corsisti);
14. Distribuire agli alunni il materiale didattico fornito dagli esperti;
15. Svolgere tempestivamente e puntualmente la attività richieste dalla piattaforma on line;
16. Redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività.

17. Coadiuvare l'esperto esterno e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione.

Si ricorda che:

- la presenza costante e continua degli iscritti deve essere attentamente controllata e sollecitata, in quanto ogni ora di assenza allievo ridurrà il finanziamento dell'area gestionale di € 3,47;
- qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi, per due incontri consecutivi, il modulo va chiuso immediatamente

Il compenso e quello previsto nell'Avviso interno prot. n. 6021/C42 del 20/11/2017, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e, precisamente, € 30,00/h lordo omnicomprensivo (cfr. Circolare Ministero del lavoro e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla segreteria dell'Istituzione il TimeSheet debitamente compilato e firmato e aver completato tutte le parti di propria competenza in piattaforma GPU.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne e espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'incaricata, con la sottoscrizione della presente determina di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello

per accettazione e notifica