



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



I.C. "GIOVANNI VERGA"

VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014

COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843

MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicattì, 15.2.2019

1) Codice CUP: F57118000080007 - Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-396

2) Codice CUP: F57118000090007 - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-637

**Agli A.A. CHIANNETTA GIUSEPPE
SCICHLONE FRANCESCO**

Agli atti dell'Istituto

AL FASCICOLO PON 2014-2020

SEDE

All'Albo on-line www.icgverga.edu.it

DECRETO n. 8137

OGGETTO: 1) Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 1953 del 21/02/2017 per "Il Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"- FSE - Asse I - Obiettivo specifico 10.2.1A°-FSEPON-SI2017.396. -Azione 10.2.1° Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia" - "OGNI FAVOLA È UN GIOCO"

2) Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 1953 del 21/02/2017 per "Il Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"- FSE - Asse I - Obiettivo specifico 10.2.2A°-FSEPON-SI2017.637. -Azione 10.2.2° Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" - "CRESCERE IN ...COMPETENZE"

DECRETO DI NOMINA Assistenti Amministrativi di supporto al progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot.n.1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo della capacità di docenti, formatori e staff- Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n. 2 e 3 - verbale n. 6 del 12/4/2017 e Consiglio di Istituto - delibera n. 3 e 4 - verbale n. 7 del 26.4.2017);

VISTA la nota prot. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione

e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Ogni favola è un gioco" - Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-396 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 19.911,60;

VISTA la citata nota prot. AODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Crescere in...competenze" - Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-637 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 44.839,60;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;□

VISTO il bando di selezione interno per l'incarico di supporto amministrativo al progetto del 4.1.2019, Prot. n. 16/PON;

VISTO il provvedimento del 4.1.2019 n. 19, con cui viene disposta la pubblicazione della graduatoria definitiva relativa al bando interno per il supporto amministrativo al progetto;

VISTA la pubblicazione del citato provvedimento sul sito istituzionale in data 4.1.2019;

VISTE le candidature presentate da:

1) A.A. Chianetta Giuseppe per tutti i moduli;

2) A.A. Scichilone Francesco per tutti i moduli

RITENUTO che i candidati sono in possesso dei requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico di supporto ai progetti come di seguito:

1) progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-396 - Codice CUP: F57118000080007:

Modulo	Titolo Modulo	A.A. INCARICATO	N. ORE
Linguaggi	Esperienze sensoriali di...favoleria	Scichilone Francesco	10
Linguaggi	Se mi ascolti...ti racconto una storia	Scichilone Francesco	10
Espressione corporea (attività ludiche e psicomotorie)	Favole in movimento	Scichilone Francesco	10
Espressione creativa (pittura e manipolazione)	La bottega delle ...favole	Chianetta Giuseppe	10

2) progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-637 - Codice CUP: F57118000090007:

Modulo	Titolo Modulo	A.A. INCARICATO	N. ORE
Lingua madre	Scrivere che passione !	Scichilone Francesco	10
Matematica	Matematica che passione!	Chianetta Giuseppe	10
Lingua straniera	It's time to speak up!	Scichilone Francesco	15
Lingua straniera	Hanyu made in Italy	Chianetta Giuseppe	10
Lingua straniera	Let's fly	Chianetta Giuseppe	10
Lingua inglese per gli allievi scuole primaria	City Camp	Chianetta Giuseppe	15

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal DS e dal DSGA;□
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo Operativo del Piano riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza;
- gestire il protocollo, comunicazioni generali, le pubblicazioni sul sito e il caricamento degli atti di competenza sulla piattaforma;□
- raccogliere e archiviare il materiale relativo al Progetto;□
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo operativo di progetto;□
- supporto al DSGA nella gestione amministrativo-contabile del Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;□
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti gli atti di propria competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nelle sedi dell'Istituto indicate nei vari moduli.□

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola pari ad € 19,24, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.□Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.□I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, sulla base delle ore effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali, e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.□Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e degli esiti delle graduatorie.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

per accettazione e notifica

Scritto l. 10.5.20
Chianette Giuseppe



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello

Maria Ausilia A. Corsello