

Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



I.C. "GIOVANNI VERGA"

VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014

COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843

MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicattì, 13.5.2019

Codice CUP: F57117000730006

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-993

All'ins. Minacori Maria Giuseppina

Agli atti dell'Istituto

AL FASCICOLO PON 2014-2020

All'Albo on-line www.icgverga.edu.it

SEDE

Decreto n. 8193

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 2669 del 3/03/2017 per "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" - FSE - Asse I - Istruzione- Obiettivo specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Azione 10.2.2A Competenze di base

Conferimento incarico tutor Interno-Modulo di Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale: "Codifichiamoci 2"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot.n. 2669 del 3/03/2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Azione 10.2.2A Competenze di base;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n. 6 - verbale n. 6 del 12/4/2017 e Consiglio di Istituto - delibera n. 7- verbale n. 7 del 26.4.2017) con il titolo "DAL CODING ALLA ROBOTICA" per la scuola primaria e secondaria di primo grado inoltrata dall'Istituzione scolastica;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Dal coding alla robotica" - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-993 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 24.993,60;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;



VISTA la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P .R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Decreto n. del 28.8.2018 n. 129, contenente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della l. n.107/2015";

VISTO il programma annuale e.f. 2018, prot n. 844/C14 del 17.2.2018, contenente la previsione dell'importo finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 per i progetti codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-993;

VISTA la delibera n.6 del verbale n. 9 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2018 di inserimento del progetto del programma annuale, giusto Decreto Dirigenziale di modifica del P.A. 2018, protocollo n. 6686 del 21/12/2018, con autorizzazione delle spese nel limite fissato dal piano finanziario nell'importo di Euro 24.993,60;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTA la domanda di partecipazione per ricoprire l'incarico di tutor interno presentata dall'ins. Minacori Maria Giuseppina;

VISTO il Verbale del G.O.P. n. 9 del 16.4.2019;

VISTO il decreto n. 8183 dell'8.5.2019 con cui viene approvata la graduatoria definitiva per la selezione degli esperti tra il personale interno;

VISTA la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale in data 17.4.2019;

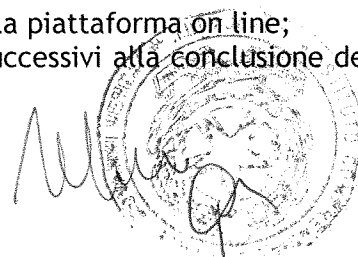
DECRETA

La nomina dell'ins. Minacori Maria Giuseppina, nata a Canicattì il 6.8.1966, quale tutor interno nel Progetto avente Codice CUP: F57I17000730006 e Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-993 per il modulo di **Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale** avente come titolo "Codifichiamoci 2"

L'impegno complessivo di 30 ore deve essere effettuato oltre l'orario di servizio ordinario.

La prestazione professionale prevista dall'incarico comprende lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Partecipare alle riunioni per la programmazione delle attività;
2. Gestire la piattaforma GPU;
3. Collaborare per la selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti, raccogliere le iscrizioni e attendere ad ogni formalità relativa all'iscrizione al corso e all'inserimento dei dati in piattaforma per l'avvio del corso;
4. Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
5. Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali diminuzioni del numero dei frequentanti;
6. Registrare puntualmente le assenze, le verifiche iniziali, in itinere e finali sulla piattaforma Fondi Strutturali;
7. Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il referente per la valutazione;
8. Collaborare con l'esperto alla valutazione finale delle competenze acquisite;
9. Svolgere le prestazioni secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;
10. Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
11. Informare i corsisti che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia al corso.
12. Informare i corsisti che la frequenza inferiore al 75% delle ore effettive di lezioni non dà diritto alla certificazione valida per l'attestato di partecipazione.
13. Tenere in ordine i registri (didattico, carico e scarico materiale, consegna materiale ai corsisti);
14. Distribuire agli alunni il materiale didattico fornito dagli esperti;
15. Svolgere tempestivamente e puntualmente la attività richieste dalla piattaforma on line;
16. Redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività.



17. Coadiuvare l'esperto esterno e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione.

Si ricorda che:

- la presenza costante e continua degli iscritti deve essere attentamente controllata e sollecitata, in quanto ogni ora di assenza allievo ridurrà il finanziamento dell'area gestionale di € 3,47;
- qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi, per due incontri consecutivi, il modulo va chiuso immediatamente

Il compenso è quello previsto nell'Avviso interno prot. n. 6021/C42 del 20/11/2017, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e, precisamente, € 30,00/h lordo onnicomprensivo (cfr. Circolare Ministero del lavoro e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009). I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla segreteria dell'Istituzione il TimeSheet debitamente compilato e firmato e aver completato tutte le parti di propria competenza in piattaforma GPU.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

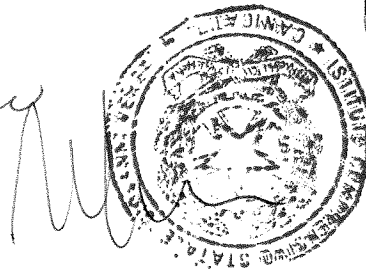
L'incaricata, con la sottoscrizione della presente determina di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello

per accettazione e notifica

Albino Giuseppe



Maria Ausilia A. Corsello