Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

I.C. "GIOVANNI VERGA"
VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014
COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843
MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicattì, 18.2.2021

IC "G. VERGA" - CANICATTI' (AG)
Prot. 0001218 del 18/02/2021
PON (Uscita)

Codice CUP: F58H18000400001

Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-36

Al personale dell'Istituto SEDE

Agli atti dell'Istituto SEDE

All'Albo on-line www.icgverga.edu.it

Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 4396 del 09/03/2018 per le "Competenze di base - 2a edizione". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia - 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia: "NEXT STOP: IL FUTURO PARTE I".

AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO PER IL RUOLO DI TUTOR NEI PROGETTI PON/FSE "NEXT STOP: IL FUTURO PARTE I".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Nota prot. n. 4396 del 09/03/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per le "Competenze di base - 2a edizione". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia e Obiettivo Specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, con la quale è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle candidature da parte degli Istituti scolastici;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione dei progetti con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera nn. 2 e 3 del verbale n. 8 del 05/04/2018 e Consiglio di Istituto – delibera nn. 5 e 6 del verbale n. 3 del 10/04/2018);

VISTA la candidatura 1016032 nell'avviso n. 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-36 e Obiettivo Specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-59;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/22750 dell'1.7.2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo NEXT STOP: IL FUTURO PARTE I" per la scuola dell'infanzia – Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-36 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 19.911,60;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P .R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Decreto n. del 28.8.2018 n. 129, contenente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della l. n.107/2015";

VISTO il programma annuale e.f. 2019, prot n. 1173/C14 del 26.2.2019, contenente la previsione dell'importo finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 per i progetti sopra indicati;

VISTA la delibera n. 12 del verbale n. 7 del Consiglio d'Istituto del 6/9/2019 di inserimento del progetto del programma annuale, giusto Decreto Dirigenziale di modifica del P.A. 2019, protocollo n. 4791 del 9/9/2019, con autorizzazione delle spese nel limite fissato dal piano finanziario nell'importo di Euro 19.911,60 per la scuola dell'infanzia;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto N. 2 del 19/10/2018 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 15.10.2019 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota Miur Prot. 37407 del 21.11.2017 con la quale si danno disposizioni in merito alla documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il bando del 13.11.2019, prot. n. 6098, per il reclutamento tra il Personale interno dei tutor dei vari moduli del progetto ;

VISTA la graduatoria definitiva del 4.12.2019, prot. 6575, e la successiva rinunzia dell'ins. Cacioppo Carmela Rita del 6.12.2019, prot. n. 6600/PON;

VISTA l'indisponibilità a ricoprire il ruolo di tutor della docente Schembri Clorinda, che, peraltro, non presta più servizio presso l'I.S., giusta rinuncia del 17.2.2021, prot. n. 1187/PON;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli sotto riportati:

***Codice progetto* 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-36 - "NEXT STOP: IL FUTURO PARTE I".**
"

Tipologia modulo	Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Obiettivi
Musica	**"MUSICHERELLANDO"**	30	20	Sviluppo della sensibilità uditiva (formazione dell'orecchio);sviluppo della voce (canto e produzione di suoni e rumori);sviluppo del senso ritmico. sviluppo delle capacità psicomotorie in relazione ai suono; sviluppo della socialità e inserimento armonico nel gruppo. sviluppo della capacità di espressione attraverso il linguaggio musicale;. sonorizzare racconti, esprimere con mimica e gesto motorio.

Tutto ciò premesso e ritenuto,

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale interno per ricoprire i seguenti incarichi:

a) n. 1 tutor;

Art. 1- Destinatari

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

1) n. 1 tutor;

SELEZIONE TUTOR

Per ognuno dei dodici moduli andrà selezionato un docente interno all'istituto che svolga i seguenti compiti attribuiti al Tutor:

1. Partecipare alle riunioni per la programmazione delle attività;

2. Gestire la piattaforma GPU;

3. Collaborare per la selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti, raccogliere le iscrizioni e attendere ad ogni formalità relativa all'iscrizione al corso e all'inserimento dei dati in piattaforma per l'avvio del corso;

4. Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;

5. Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali diminuzioni del numero dei frequentanti;

6. Registrare puntualmente le assenze, le verifiche iniziali, in itinere e finali sulla piattaforma Fondi Strutturali;

7. Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il referente per la valutazione;

8. Collaborare con l'esperto alla valutazione finale delle competenze acquisite;

9. Svolgere le prestazioni secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;

10. Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;

11. Informare i corsisti che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia al corso.

12. Informare i corsisti che la frequenza inferiore al 75% delle ore effettive di lezioni non dà diritto alla certificazione valida per l'attestato di partecipazione.

13. Tenere in ordine i registri (didattico, carico e scarico materiale, consegna materiale ai corsisti);

14. Distribuire agli alunni il materiale didattico fornito dagli esperti;

15. Svolgere tempestivamente e puntualmente la attività richieste dalla piattaforma on line;

16. Redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività.

17. Coadiuvare l'esperto esterno e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2 e, precisamente:**

- titolo di studio;
- Esperienze di lavoro scolastico nel campo di riferimento del progetto;
- Esperienze metodologiche-didattiche nel campo di riferimento del progetto;
- Competenze informatiche e linguistiche certificate;
- Corsi di formazione ed aggiornamento attinenti il progetto;
- Attività professionale svolta nel campo di riferimento del progetto;
- Anni di servizio continuativi nello stesso istituto
- Collaborazione continuativa e con esiti positivi in attività progettuali/laboratori effettuati in anni precedenti anche in altri istituti scolastici

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nelle tabelle allegate.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a** partire da febbraio-marzo 2021 e dovranno essere completati entro giugno-luglio 2021. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per l'intero progetto.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1/B – istanza di partecipazione; All. 2/B – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.**icgverga.edu.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo agic83000q@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26.2.2021. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "***ISTANZA SELEZIONE PERSONALE INTERNO COME TUTOR - Progetto PON/FSE*** **"NEXT STOP: IL FUTURO PARTE I".** Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio

- La descrizione del titolo di studio

- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui **all'Allegato 2/B** e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

- estratto Curriculum vitae con esclusivo riferimento ai titoli/attività/esperienze oggetto di valutazione come da tabella;

- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione dei test di valutazione delle attività e definire quelli relativi all'intero progetto;

- Concorrere alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;

- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. **Non sono ammessi curricoli scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola**

domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico e composta dallo stesso, dal DSGA e dal referente per l'attuazione e la valutazione del progetto. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Il personale interno ha facoltà di presentare più candidature afferenti ai diversi ruoli, anche se resta inteso che sarà assegnato un solo incarico a persona. La possibilità di assegnare più incarichi al personale interno è prevista soltanto nel caso di insufficienti disponibilità di candidature.

A parità di valutazione sarà privilegiata:- la minore età- la prevalenza nel curriculum di progetti analoghi a quello oggetto della selezione;- l'appartenenza del docente ai gruppi-classe oggetto dell'intervento;- l'affinità con l'insegnamento della materia curricolare. La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo on line del sito web della Scuola www.**icgverga.edu.it**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line del sito web della Scuola www.**icgverga.edu.it**. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

FSE	COSTO ORARIO MAX	Reclutamento
TUTOR	€ 30,00 omnicomprensivo Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009	Figura professionale interna con specifiche professionalità selezionata con una procedura ad evidenza pubblica

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Il compenso potrà subire decurtazioni in base alla frequenza effettiva degli alunni iscritti ai vari moduli.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli

eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 8. Disposizioni Finali

Tutte le figure selezionate sono tenute a:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti nella conduzione delle attività del modulo;

- programmare, predisporre e porre in essere, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Progetto le iniziative intraprese;

- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Progetto nel sistema di monitoraggio dei Progetto;

- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;

- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.

- Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico **prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello**.

Fanno parte del presente bando: Allegato 1/B– domanda di partecipazione; Allegato 2/B scheda-criteri di selezione.

Il presente bando viene pubblicato all' Albo on line del sito web dell'Istituto www.**icgverga.edu.it**.

F.to digitalmente da Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello