I.C. "GIOVANNI VERGA"
VIA VERGA, N. 1 – 92024 – CANICATTI' – tel. 0922 851014
COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843
MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicattì, 27.10.2021

Codice CUP: F59J21002990006
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-525

Alla prof.ssa Maddalena Parisi
Agli atti dell'Istituto
AL FASCICOLO PON 2014-2020
All'Albo on-line www.icgverga.edu.it
SEDE

Decreto n. 8468

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - "Start-up "Verga": credici, recupera, realizza e implementa!"

Conferimento incarico Esperto Interno - Competenza imprenditoriale "Quale futuro?".

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1., con la quale è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle candidature da parte degli Istituti scolastici;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 10 del verbale n. 11 del 21/05/2021 relativamente alla ratifica della presentazione del progetto e n. 7 del verbale n. 15 del 22.6.2021 e Consiglio di Istituto – delibera n. 5 del verbale n. 4 del 25.5.2021 relativamente alla ratifica della presentazione del progetto e n. 2 del verbale n. 6 del 30.6.2021);

VISTA la cit. nota prot. AOODGEFID/17656 del 7.6.2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Start-up "Verga": credici, recupera, realizza e implementa!" – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-525 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 94.276,00;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il programma annuale e.f. 2021, prot n. 4503/C14 del 30.6.2021, ed il successivo Decreto Dirigenziale di modifica del P.A. 2021 prot n. 4503/C14 del 30.6.2021 contenente la previsione dell'importo finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 per i progetti sopra indicati, e precisamente, codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-525, con relativa autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 94.276,00**;**

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Decreto del 28.8.20018 n. 129, contenente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della l. n.107/2015";

VISTO il D.P .R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 3/9/2021 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 dell'1.9.2021 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTO il bando di selezione interno per il conferimento dell'incarico di esperto interno del progetto del 28.9.2021, Prot. n. 6753/PON;

VISTA la domanda di partecipazione per ricoprire l'incarico di esperto interno presentata dalla prof.ssa Maddalena Parisi;

VISTO il Verbale del G.O.P. n. 5 del 26.10.2021;

VISTO il decreto n. 8458 del 27.10.2021 con cui viene approvata la graduatoria definitiva per la selezione degli esperti tra il personale interno;

VISTA la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale in data 27.10.2021, prot. n. 7943/PON;

DECRETA

La nomina della prof.ssa Maddalena Parisi, nata a Ravanusa il 5.6.1959, quale esperto interno nel Progetto avente Codice CUP: F59J21002990006 e Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-525 per il modulo di Competenza imprenditoriale "Quale futuro?".

L'impegno complessivo di 30 ore deve essere effettuato oltre l'orario di servizio ordinario.

La prestazione professionale prevista dall'incarico comprende lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Partecipare alle riunioni preliminari non retribuite per la programmazione delle attività;
2. Svolgere le prestazioni secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;
3. Documentare, insieme al tutor, lo svolgimento dell'attività anche mediante l'aggiornamento della piattaforma, per la parte di sua competenza, attraverso le password comunicate all'avvio del progetto;
4. collaborare con il GOP;
5. collaborare con il tutor per l'inserimento della struttura del modulo e dei dati inerenti lo stesso sulla Piattaforma telematica del Piano Operativo Nazionale;
6. compilare i report on line di competenza, di concerto con il tutor del modulo formativo e con il valutatore, per il monitoraggio delle attività didattiche e delle procedure realizzate;
7. Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;

8. Redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività. La detta relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
9. inserire in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza;
10. Realizzare il prodotto didattico finale previsto nell'ambito del singolo modulo didattico, che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Il compenso è quello previsto nell'Avviso interno prot. n. 282 del 18/1/2019, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e, precisamente, € 70,00/h lordo omnicomprensivo (cfr. Circolare Ministero del lavoro e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009), per un ammontare .

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla segreteria dell'Istituzione il TimeSheet debitamente compilato e firmato e aver completato tutte le parti di propria competenza in piattaforma GPU.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'incaricato, con la sottoscrizione della presente determina di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello

per accettazione e notifica