I.C. "GIOVANNI VERGA"
VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014
COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843
MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicattì, 27.10.2021

Codice CUP: F59J21002990006
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-525

Alla prof.ssa Giuseppa Giardina
Agli atti dell'Istituto
AL FASCICOLO PON 2014-2020
All'Albo on-line www.icgverga.edu.it
SEDE

Decreto n. 8477

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - "Start-up "Verga": credici, recupera, realizza e implementa!"
Conferimento incarico TUTOR- Modulo di Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale "Dateci un pennello e solleveremo il mondo"

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1., con la quale è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle candidature da parte degli Istituti scolastici;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 10 del verbale n. 11 del 21/05/2021 relativamente alla ratifica della presentazione del progetto e n. 7 del verbale n. 15 del 22.6.2021 e Consiglio di Istituto – delibera n. 5 del verbale n. 4 del 25.5.2021 relativamente alla ratifica della presentazione del progetto e n. 2 del verbale n. 6 del 30.6.2021);

VISTA la cit. nota prot. AOODGEFID/17656 del 7.6.2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Start-up "Verga": credici, recupera, realizza e implementa!" – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-525 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 94.276,00;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il programma annuale e.f. 2021, prot n. 4503/C14 del 30.6.2021, ed il successivo Decreto Dirigenziale di modifica del P.A. 2021 prot n. 4503/C14 del 30.6.2021 contenente la previsione dell'importo finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 per i progetti sopra indicati, e precisamente, codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-525, con relativa autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 94.276,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Decreto del 28.8.20018 n. 129, contenente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della l. n.107/2015";

VISTO il D.P .R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 3/9/2021 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 dell'1.9.2021 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTO il bando di selezione interno per il conferimento dell'incarico di tutor del progetto del 28.9.2021, Prot. n. 6756/PON;

VISTA la domanda di partecipazione per ricoprire l'incarico di tutor presentata dalla prof.ssa Giuseppa Giardina;

VISTO il Verbale del G.O.P. n. 5 del 26.10.2021;

VISTO il decreto n. 8459 del 27.10.2021 con cui viene approvata la graduatoria definitiva per la selezione dei tutor tra il personale interno;

VISTA la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale in data 27.10.2021, prot. n. 7941/PON;

DECRETA

La nomina della prof.ssa Giardina Giuseppa, nata a Canicattì il 7.1.1961, quale tutor nel Progetto avente Codice CUP: F59J21002990006 e Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-525 per il modulo di Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale "Dateci un pennello e solleveremo il mondo".

L'impegno complessivo di 30 ore deve essere effettuato oltre l'orario di servizio ordinario.

La prestazione professionale prevista dall'incarico comprende lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Partecipare alle riunioni per la programmazione delle attività;
2. ▪Gestire la piattaforma GPU;
3. ▪Collaborare per la selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti, raccogliere le iscrizioni e attendere ad ogni formalità relativa all'iscrizione al corso e all'inserimento dei dati in piattaforma per l'avvio del corso;
4. ▪Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
5. ▪Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali diminuzioni del numero dei frequentanti;
6. ▪Registrare puntualmente le assenze, le verifiche iniziali, in itinere e finali sulla piattaforma Fondi Strutturali;
7. ▪Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il referente per la valutazione;

8. ▫Collaborare con l'esperto alla valutazione finale delle competenze acquisite;
9. ▫Svolgere le prestazioni secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;
10. Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
11. Informare i corsisti che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia al corso.
12. Informare i corsisti che la frequenza inferiore al 75% delle ore effettive di lezioni non dà diritto alla certificazione valida per l'attestato di partecipazione.
13. Tenere in ordine i registri (didattico, carico e scarico materiale, consegna materiale ai corsisti);
14. Distribuire agli alunni il materiale didattico fornito dagli esperti;
15. Svolgere tempestivamente e puntualmente la attività richieste dalla piattaforma on line;
16. Redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività;
17. Monitorare l'andamento del modulo mediante somministrazione di questionari di gradimento iniziali e finali;
18. Coadiuvare l'esperto esterno e il GOP nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione.

Si ricorda che:

- la presenza costante e continua degli iscritti deve essere attentamente controllata e sollecitata, in quanto ogni ora di assenza allievo ridurrà il finanziamento dell'area gestionale di € 3,47;
- qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi, per due incontri consecutivi, il modulo va chiuso immediatamente

Il compenso è quello previsto nell'Avviso interno prot. n. 6021/C42 del 20/11/2017, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e, precisamente, € 30,00/h lordo omnicomprensivo (cfr. Circolare Ministero del lavoro e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009).
I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.
Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla segreteria dell'Istituzione il TimeSheet debitamente compilato e firmato e aver completato tutte le parti di propria competenza in piattaforma GPU.
L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.
Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
L'incaricata, con la sottoscrizione della presente determina di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello

per accettazione e notifica