I.C. "GIOVANNI VERGA"
VIA VERGA, N. 1 – 92024 – CANICATTI' – tel. 0922 851014
COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843
MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

IC "G. VERGA" - CANICATTI' (AG)
Prot. 0000370 del 18/01/2022
IV-5 (Uscita)

Canicattì, 18.1.2022

All'Albo Pretorio
Al fascicolo PON FESR
Al Sito web Istituto

Oggetto: OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali di "PROGETTISTA" e di "VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ (COLLAUDATORE)" da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Codice CUP: F59J21008200006 – Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-183.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto n. del 28.8.2018 n. 129, contenente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della l. n.107/2015";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13.1 – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente **d**ell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 2 del verbale n. 7 del 22.12.2021 e Consiglio di Istituto – delibera n. 4 del verbale n. 11 del 23.11.2021) con il titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTA la candidatura n. 1063760 nell'avviso n. 28966 del 06/09/202 ""Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13.1 – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente **d**ell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-183;

VISTA la nota prot. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per la scuola del primo ciclo – Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-183 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 52.944,45;

VISTA la delibera n. 4 del verbale n. 11 del Consiglio d'Istituto del 23/11/2021 di inserimento del progetto del programma annuale, giusto Decreto Dirigenziale di modifica del P.A. 2021, protocollo n. 9086 del 23/11/2021, contenente la previsione dell'importo finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 per i progetti sopra indicato per l'importo di Euro 52.944,45;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 12.2.2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 3/9/2021 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 dell'1.9.2021 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali tra il personale interno:

- ***n° 1 Esperto interno progettista nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa Max n° di ore 22***
- ***n° 1 Esperto interno* verificatore della conformità *(collaudatore) nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa Max n° di ore 22***

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di Euro 23,22 (ventitrè/22) euro/ora onnicomprensivo nel caso di docente e di compenso è di Euro 19,24 (diciannove/24) euro/ora onnicomprensivo nel caso di personale ATA

Per l'incarico di progettista è previsto un compenso lordo omnicomprensivo massimo di € 529,44 (euro cinquecentoventinove/44).

Per l'incarico di collaudatore è previsto un compenso lordo omnicomprensivo massimo di € 529,44 (euro cinquecentoventinove/44).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve indicare le esperienze o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio nella scheda di autovalutazione allegato.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.1.2022. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "***ISTANZA SELEZIONE PERSONALE INTERNO COME PROGETTISTA/COLLAUDATORE - Progetto*** **"PON FESR DIGITAL BOARD".** Le domande dovranno esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo agic83000q@istruzione.it.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione ovvero, nel caso di invio via mail, la mancata allegazione di copia del documento di riconoscimento;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e dall'apposita commissione di valutazione composta oltre che dal Dirigente, dal collaboratore vicario e dal DSGA, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate al presente bando e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, avuto riguardo al titolo preferenziale costituito dall'inclusione nel team digitale o dall'incarico di animatore digitale.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Art. 7 Compiti del progettista e del collaudatore

I compiti del progettista sono:

1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2) Verifica delle matrici poste in candidature
3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
10) Preparazione della tipologia di affidamento
11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
12) Assistenza alle fasi della procedura
13) Ricezione delle forniture ordinate
14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
16) Supervisione alla verifica di conformità
17) redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
18) coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
19) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
20) Conoscere e saper utilizzare la piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
21) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

I compiti del verificatore della conformità (collaudatore) sono

1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola

2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
5) Verifica della conformità del materiale anche in contradditorio se richiesto
6) verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
7) redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
8) svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
9) inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
10) collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
11) redigere i verbali relativi alla propria attività;
12) verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
13) verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
14) coordinarsi con il DSGA per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati

Art. 8 Requisiti minimi di accesso
Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria o in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (architettura, informatiche, matematica, fisica, scienze);
b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
c) Essere in possesso di competenze certificato nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica
d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione

Art. 9 Disposizioni Finali
Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica **www.icgverga.edu.it**

Art. 10 Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93)