



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



### I.C. "GIOVANNI VERGA"

VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014

COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843

MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: [www.icgverga.edu.it](http://www.icgverga.edu.it)

IC "G. VERGA" - CANICATTI' (AG)  
Prot. 0007177 del 12/08/2022  
IV-5 (Uscita)

Canicatti, 12.8.2022

- 1) Codice CUP: F54C22000020001 - Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-316
- 2) Codice CUP: F54C22000030001- Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-344

Al personale dell'Istituto SEDE  
Agli atti dell'Istituto SEDE  
All'Albo on-line [www.icgverga.edu.it](http://www.icgverga.edu.it)

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO A.T.A. PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO POC "Non disperdiAMOci" e "COMPETENZE DI BASE 3"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1., per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n. 2 del verbale n. 11 del 01/06/2022 e Consiglio di Istituto - delibera n. 2 del verbale n. 7 del 25.5.2022) con il titolo rispettivamente "Non disperdiAMOci" e "COMPETENZE DI BASE 3" per la scuola primaria e secondaria di primo grado inoltrata dall'Istituzione scolastica;

- VISTA** la candidatura n. 1078372 nell'avviso n. 33956 del 18 maggio 2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - dal titolo rispettivamente "Non disperdiAMoci"- Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-316, e "COMPETENZE DI BASE 3" - Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-344;
- VISTA** la nota prot. AOGABMI-53714 del 21.6.2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola -Competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Non disperdiAMoci" - Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-316 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro € 52.738,00;
- VISTA** la cit. nota prot. AOGABMI-53714 del 21.6.2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola -Competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Competenze di base 3" - Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-344 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro € 17.205,00;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le delibere nn. 2-3 del verbale n. 9 del Consiglio d'Istituto del 30.9.2022 di inserimento del progetto nel programma annuale, giusto Decreto Dirigenziale di modifica del P.A. 2022, protocollo n. 6533/VI-3 del 27.6.2022, contenente la previsione dell'importo finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 per i progetti sopra indicati rispettivamente per l'importo di Euro 52.738,00 e di Euro 17.205,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 3/9/2021 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 dell'1.9.2021 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota Miur Prot. 37407 del 21.11.2017 con la quale si danno disposizioni in merito alla documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

#### **EMANA**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nel successivo art. 1.

#### **Art. 1 - Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

1) CODICE PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-316 “Non disperdiAMOci”

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure richieste
Educazione alla legalità e ai diritti umani: “LIBERAMENTE 2”	30	20 scuola primaria	€ 6.482,00	1 coll.scolastico 1 amministrativo
Musica e Canto: “DO-RE-MI-FA-SOL-LA-SI-DO”	30	10 scuola primaria e 10 scuola sec. I grado	€ 6.482,00	1 coll.scolastico 1 amministrativo
Educazione alla legalità e ai diritti umani: “LIBERAMENTE”	30	20 scuola primaria	€ 6.482,00	1 coll.scolastico 1 amministrativo
Educazione alla legalità e ai diritti umani: “Il valore della scelta”	30	20 scuola primaria	€ 6.482,00	1 coll.scolastico 1 amministrativo
Arte; scrittura creativa; teatro: "TUTTI INSIEME APPASSIONATAMENTE"	30	7 scuola primaria e 13 scuola sec. I grado	€ 5.082,00	1 coll.scolastico 1 amministrativo
Educazione alla legalità e ai diritti umani: “Il valore delle scelta 2”	30	20 scuola primaria	€ 6.482,00	1 coll.scolastico 1 amministrativo
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni: “Arte che passione!”	30	10 scuola primaria e 10 scuola sec. I grado	€ 5.082,00	1 coll.scolastico 1 amministrativo
Arte; scrittura creativa; teatro: "TUTTI INSIEME APPASSIONATAMENTE 2"	30	20 scuola sec. I grado	€ 5.082,00	1 coll.scolastico 1 amministrativo
Musica e Canto: “BalliAMOci”	30	20 scuola primaria	€ 5.082,00	1 coll.scolastico 1 amministrativo

2) Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-344 - “COMPETENZE DI BASE 3”

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure richieste
Competenza digitale: “Connessi responsabilmente”	30	12 scuola sec. I grado	€ 4.249,20	1 coll.scolastico 1 amministrativo
Competenza multilinguistica: “Cittadini del mondo”	30	14 scuola sec. I grado	€ 4.457,40	1 coll.scolastico 1 amministrativo
Competenza multilinguistica: “Citoyen du monde”	30	12 scuola sec. I grado	€ 4.249,20	1 coll.scolastico 1 amministrativo
Competenza digitale: “Sempre connessi!”	30	12 scuola sec. I grado	€ 4.249,20	1 coll.scolastico 1 amministrativo

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	n. ore per ogni modulo da 30 h	n. ore per ogni modulo da 60 h	Compenso orario lordo onnicomprensivo
coll.scolastico	15	30	€ 16,59
amministrativo	8	14	€ 19,24

Relativamente al profilo amministrativo, si richiedono buone competenze contabili/amministrative e di gestione degli ambienti informatici on line.

#### **Art. 2 -Attività e funzioni del personale ATA**

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal DS e dal DSGA;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo Operativo del Piano riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nelle sedi dell'Istituto indicate nei vari moduli.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, sulla base delle ore effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali, e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e degli esiti delle graduatorie. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

#### **Funzioni del Personale ATA nei progetti PON**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono di seguito definite

##### **▪ I Collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei Moduli, secondo l'organizzazione che può prevedere lo svolgimento di due corsi contemporaneamente per ogni sede alla presenza di una unità;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali; -
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula.

▪ il Personale amministrativo addetto alle varie aree attenderà ai seguenti impegni che vengono sinteticamente elencate:

- gestire il protocollo, comunicazioni generali, le pubblicazioni sul sito e il caricamento degli atti di competenza sulla piattaforma;
- raccogliere e archiviare il materiale relativo al Progetto;

- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo operativo di progetto;
- supporto al DSGA nella gestione amministrativo-contabile del Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti gli atti di propria competenza.

**Art. 3 - Selezione delle domande ed individuazione degli A.A. ed individuazione dei C.S. sulla base della disponibilità**

La selezione delle domande verrà effettuata per gli Assistenti Amministrativi dalla Commissione formata dal DS e dal DSGA e dal Referente dell'attuazione e valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri previsti dalle seguenti tabelle:

**Assistenti Amministrativi**

	Titoli valutabili		Condizioni e punteggi titolo	Punteggio Massimo	Auto dichiar.	Riservato alla Commissione
Titoli culturali	Laurea ( vecchio ordinamento e laurea magistrale)	60-80	2	6		
		81-100	4			
		101- 110	6			
		Lode	1			
	Diploma	60-80	1	2		
		81-100	2			
		Lode	1	1		
	Formazione in servizio in ore effettivamente frequentate su Gestione Pon, Procedimenti amministrativi, PNSD		Punti 0,50 per ogni corso di h.30	5		
Certificazione delle competenze			Livello A2=1 B1=2 B2=3 C1=4	4		
		ECDL base o simili ECDL, Livello specialistico (o simili )	1 2	2		
Titoli professionali/ Esperienze lavorative		Attività di servizio amministrativo	0,10 per ogni anno scolastico	2		
		Incarichi in progetti, anche PON, POR FSE	Punti 1,00 per attività	10		
		Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'istituto	Punti 0,50 per anno	6		
<b>Totale</b>				<b>Max 39</b>		

Sulla base degli esiti della graduatoria, le aree previste per gli assistenti amministrativi verranno assegnate dal DS sulla base delle competenze già riconosciute e dell'affinità con il settore di lavoro ordinario.

A parità di valutazione sarà privilegiata la minore età anagrafica.

I Collaboratori Scolastici, che hanno dato la disponibilità, verranno individuati secondo il calendario predisposto per i singoli moduli al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

**Art. 4 - Modalità e termini di partecipazione** L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1/A - istanza di partecipazione; All. 1/A-A-1 - scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icgverga.edu.it](http://www.icgverga.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [agic83000q@pec.istruzione.it](mailto:agic83000q@pec.istruzione.it) o PEO all'indirizzo [agic83000q@istruzione.it](mailto:agic83000q@istruzione.it).

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/8/2022.** Sul plico contenente la domanda *e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO - Progetto POC/FSE "Non disperdiAMOci-Competenze di base 3"*.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

**Nella domanda, si dovrà indicare il titolo del modulo per il quale si fa richiesta.**

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico **prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello** quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente bando: Allegato 1- domanda di partecipazione; Allegato 1/A - scheda-criteri di selezione Assistenti Amministrativi.

Il presente bando è affisso all'albo della scuola online, al sito web dell'Istituto [www.icgverga.edu.it](http://www.icgverga.edu.it), diramato tramite la piattaforma web e la mail con cortese preghiera di massima diffusione tra il personale destinatario.

F.to digitalmente da Il Dirigente Scolastico  
**prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello**