



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



### I.C. "GIOVANNI VERGA"

VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014  
COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843  
MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it  
SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicatti, 22.11.2022

- 1) Codice CUP: F54C22000020001 - Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-316
- 2) Codice CUP: F54C22000030001- Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-344

Alla prof.ssa Rina Maria Rinaldi  
Agli atti dell'Istituto  
AL FASCICOLO PON 2014-2020  
All'Albo on-line [www.icgverga.edu.it](http://www.icgverga.edu.it)  
SEDE

Decreto n. 8680

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

#### DECRETO DI NOMINA COME TUTOR NEL MODULO "TUTTI INSIEME APPASSIONATAMENTE 2" II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1., per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n. 2 del verbale n. 11 del 01/06/2022 e Consiglio di Istituto - delibera n. 2 del verbale n. 7 del 25.5.2022) con il titolo rispettivamente "Non disperdiAMOci" e "COMPETENZE DI BASE 3" per la scuola primaria e secondaria di primo grado inoltrata dall'Istituzione scolastica;
- VISTA** la candidatura n. 1078372 nell'avviso n. 33956 del 18 maggio 2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - dal titolo rispettivamente "Non disperdiAMOci"- Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-316, e "COMPETENZE DI BASE 3" - Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-344;

- VISTA** la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21.6.2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Non disperdiAMoci" - Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-316 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro € 52.738,00;
- VISTA** la cit. nota prot. AOOGABMI-53714 del 21.6.2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola -Competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Competenze di base 3" - Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-344 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro € 17.205,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le delibere nn. 2-3 del verbale n. 9 del Consiglio d'Istituto del 30.9.2022 di inserimento del progetto nel programma annuale, giusto Decreto Dirigenziale di modifica del P.A. 2022, protocollo n. 6533/VI-3 del 27.6.2022, contenente la previsione dell'importo finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 per i progetti sopra indicati rispettivamente per l'importo di Euro 52.738,00 e di Euro 17.205,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 3/9/2021 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 dell'1.9.2021 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota Miur Prot. 37407 del 21.11.2017 con la quale si danno disposizioni in merito alla documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il bando di selezione interno per il conferimento dell'incarico di tutor del progetto dell'11.10.2022, Prot. n. 9459/IV-5;
- VISTA** la domanda di partecipazione per ricoprire l'incarico di tutor presentata dalla prof.ssa Rina Maria Rinaldi;
- VISTO** il Verbale del G.O.P. n. 11 del 4.11.2022;
- VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito istituzionale in data 8.11.2022, prot. n. 10588/IV-5;
- VISTA** la rinuncia della prof.ssa Danila Cigna del 21.11.2022, prot. 11261/IV-5;
- VISTA** la rinuncia della prof.ssa Cioffi Laura del 21.11.2022, prot. 11257/IV-5;
- VISTA** la rinuncia del prof. Aldo Cammalleri del 21.11.2022, prot. 11262/IV-5;
- VISTA** la rinuncia dell'ins. Maria Rosa Cozzo del 21.11.2022, prot. 11313/IV-5;
- VISTA** la rinuncia dell'ins. Rosa Maria Marranca del 21.11.2022, prot. 11314/IV-5;

#### **DECRETA**

La nomina della prof.ssa Rina Maria Rinaldi, nata a Canicattì il 10.2.1967, quale tutor nel Progetto avente Codice CUP: F54C22000020001 - Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-316 per il Modulo formativo di Arte; scrittura creativa; teatro: "TUTTI INSIEME APPASSIONATAMENTE 2";

L'impegno complessivo di 30 ore deve essere effettuato oltre l'orario di servizio ordinario.

La prestazione professionale prevista dall'incarico comprende lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Partecipare alle riunioni per la programmazione delle attività;
2. □Gestire la piattaforma GPU;
3. □Collaborare per la selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti, raccogliere le iscrizioni e attendere ad ogni formalità relativa all'iscrizione al corso e all'inserimento dei dati in piattaforma per l'avvio del corso;

4. □Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
5. □Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali diminuzioni del numero dei frequentanti;
6. □Registrare puntualmente le assenze, le verifiche iniziali, in itinere e finali sulla piattaforma Fondi Strutturali;
7. □Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il referente per la valutazione;
8. □Collaborare con l'esperto alla valutazione finale delle competenze acquisite;
9. □Svolgere le prestazioni secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;
10. Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
11. Informare i corsisti che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia al corso.
12. Informare i corsisti che la frequenza inferiore al 75% delle ore effettive di lezioni non dà diritto alla certificazione valida per l'attestato di partecipazione.
13. Tenere in ordine i registri (didattico, carico e scarico materiale, consegna materiale ai corsisti);
14. Distribuire agli alunni il materiale didattico fornito dagli esperti;
15. Svolgere tempestivamente e puntualmente la attività richieste dalla piattaforma on line;
16. Redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività;
17. Monitorare l'andamento del modulo mediante somministrazione di questionari di gradimento iniziali e finali;
18. Coadiuvare l'esperto esterno e il GOP nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione.

Si ricorda che:

- la presenza costante e continua degli iscritti deve essere attentamente controllata e sollecitata, in quanto ogni ora di assenza allievo ridurrà il finanziamento dell'area gestionale di € 3,47;
- qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi, per due incontri consecutivi, il modulo va chiuso immediatamente

Il compenso è quello previsto nell'Avviso interno dell'11.10.2022, Prot. n. 9459/IV-5, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e, precisamente, € 30,00/h lordo onnicomprensivo (cfr. Circolare Ministero del lavoro e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla segreteria dell'Istituzione il TimeSheet debitamente compilato e firmato e aver completato tutte le parti di propria competenza in piattaforma GPU.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'incaricata, con la sottoscrizione della presente determina di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

**prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93)

per accettazione e notifica