



I.C. "GIOVANNI VERGA"

VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014

COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843

MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicattì, 5.5.2023

Codice CUP: G51I22000420001

ID progetto 1/EMEEDU1_22/9.2.8/0003

All'ins. MARIA ADAMO

Agli atti dell'Istituto

SEDE

All'Albo on-line www.icgverga.edu.it

DECRETO n. 8768

Oggetto: "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative - II Annualità" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26. Conferimento di incarico in sostituzione dell'ins. Costanza Giuseppina per il ruolo di tutor del progetto nel modulo "Sperimentazione tempo pieno: educazione motoria, sport scolastico, gioco didattico - Classi quarte scuola primaria - Muoviamoci"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione del "Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'intesa istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2000 ex art. 5, comma 26, del 22.10.2021, prot. n. 44370;

VISTA la manifestazione di interesse inviata in data 5.11.2021, prot. n. 8709, e la successiva integrazione documentale del 20.12.2021, prot. n.10129;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n. 2 del verbale n. 6 del 22/10/2021 e Consiglio di Istituto - delibera n. 6 del verbale n. 11 del 23.11.2021);

VISTO il DDG n. 3222 del 23.12.2021 con il quale la Regione Sicilia-Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale-Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, ha approvato la graduatoria di cui all'avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione del "Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" del 22.10.2021, prot. n. 44370, finanziando il progetto di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 83.484,00;

VISTA la delibera n. 2 del verbale n. 8 del Collegio dei Docenti del 7/1/2022 di inserimento del progetto nel PTOF con l'indicazione delle specifiche attività previste nel progetto;

VISTA la delibera n. 2 del verbale n. 2 del Consiglio d'Istituto del 7/1/2022 di inserimento del progetto nel redigendo programma annuale, con la previsione dell'importo finanziato per l'importo complessivo di Euro 83.484,00;

VISTA l'adesione al "Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative - Seconda annualità", giusta comunicazione del 9.12.2022, prot. n.12014/VI;

VISTO il DDG n. 2435 del 29.11.2022 con il quale la Regione Sicilia-Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale-Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, ha autorizzato la realizzazione dei progetti del "Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative - II Annualità", finanziando il progetto di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 83.484,00;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione della seconda annualità del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti - delibera n. 3 del verbale n. 6 del 22/12/2022 e Consiglio di Istituto - delibera n. 9 del verbale n. 13 del 5.12.2022);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Decreto del 28.8.20018 n. 129, contenente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della l. n.107/2015";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 3/9/2021 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 dell'1.9.2021 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTO il bando di selezione interno per il conferimento dell'incarico di tutor interno del progetto del 2.1.2023, Prot. n. 7/IV-5;

VISTA la domanda di partecipazione per ricoprire l'incarico di tutor presentata dall'ins. Giuseppina Costanza;

VISTA la rinuncia dell'ins. Adamo Maria del 26.1.2023, prot. n. 909/IV-5;

VISTO il Verbale del G.O.P. n. 8 del 24.1.2023;

VISTO il decreto n. 8710 del 25.1.2023 con cui viene approvata la graduatoria definitiva per la selezione dei tutor del progetto tra il personale interno;

VISTA la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale in data 25.1.2023, prot. n. 874/IV-5;

VISTA la rinuncia dell'ins. Giuseppina Costanza del 3.5.2023, prot. n.4680/IV-5;

VISTA la delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 5.5.2023 con la quale, all'unanimità, è stata individuata come tutor in sostituzione dell'ins. rinunziante l'ins. Maria Adamo;

DECRETA

La nomina dell'ins. Maria Adamo, nata a Cancatti il 3.4.1980, quale tutor interno nel modulo "**Sperimentazione tempo pieno: educazione motoria, sport scolastico, gioco didattico - Classi quarte scuola primaria - Muoviamoci**" nell'ambito del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative - II Annualità" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

L'impegno complessivo di 30 ore deve essere effettuato oltre l'orario di servizio ordinario.

La prestazione professionale prevista dall'incarico comprende lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Partecipare alle riunioni per la programmazione delle attività;
2. Gestire la piattaforma Sicilia FSE 2014-2020;
3. Collaborare per la selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti, raccogliere le iscrizioni e attendere ad ogni formalità relativa all'iscrizione al corso e all'inserimento dei dati in piattaforma per l'avvio del corso;
4. Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;

5. Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali diminuzioni del numero dei frequentanti;
 6. Registrare puntualmente le assenze, le verifiche iniziali, in itinere e finali sulla piattaforma Fondi Strutturali ovvero altra piattaforma messa a disposizione del sistema;
 7. Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il referente per la valutazione;
 8. Collaborare con l'esperto alla valutazione finale delle competenze acquisite;
 9. Svolgere le prestazioni secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;
 10. Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
 11. Informare i corsisti che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia al corso.
 12. Informare i corsisti che la frequenza inferiore al 75% delle ore effettive di lezioni non dà diritto alla certificazione valida per l'attestato di partecipazione.
 13. Tenere in ordine i registri (didattico, carico e scarico materiale, consegna materiale ai corsisti);
 14. Distribuire agli alunni il materiale didattico fornito dagli esperti;
 15. Svolgere tempestivamente e puntualmente la attività richieste dalla piattaforma on line;
 16. Redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività.
 17. Coadiuvare l'esperto esterno e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione
- Si ricorda che:

- la presenza costante e continua degli iscritti deve essere attentamente controllata e sollecitata, in quanto ogni ora di assenza allievo ridurrà il finanziamento dell'area gestionale di € 3,47;
- qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi, per due incontri consecutivi, il modulo va chiuso immediatamente

Il compenso è quello previsto nell'Avviso interno del 2.1.2023, Prot. n. 7/IV-5, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e, precisamente, € 30,00/h lordo onnicomprensivo (cfr. Circolare Ministero del lavoro e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla segreteria dell'Istituzione il TimeSheet debitamente compilato e firmato e aver completato tutte le parti di propria competenza in piattaforma GPU.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività consuale.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'incaricata, con la sottoscrizione della presente determina di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.lgs.vo 39/93)