







## I.C. "GIOVANNI VERGA"

VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014 COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843 MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Prot. n. 6458/II-5

Canicattì, 27.06.2023

Al DSGA All'ALBO WEB SEDE

Oggetto: Procedura di affidamento diretto ex artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 20, comma 3, del Decreto n. 129/2018, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile delle protezione dati (RPD).

<u>DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO PER PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLE PROTEZIONE DATI (RPD).</u>

## <u>CIG:ZE13BB7565</u> Il Dirigente Scolastico

- **Visto** l'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016 in ordine all'obbligo per le Istituzione scolastiche della nomina del Responsabile della protezione dei dati;
- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.:
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto 28.8.2018 n. 129, contenente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della l. n. 107/2015";
- Visto il D.lgs 50/2016 "Codice degli Appalti";
- Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- Viste le Linee Guida n. 4 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 così come aggiornata con delibera n. 206 dell'1 marzo 2018;
- **Visto** il D.L. n. 95 del 6/7/2012 per la parte riguardante gli acquisti che le pubbliche amministrazioni devono effettuare attraverso il sistema CONSIP;
- Vista la legge n.228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità 2013), che, all'art.1 comma 150, prevede l'obbligo, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, di approvvigionarsi dei beni e servizi utilizzando le convenzioni quadro, a partire dal 1° gennaio 2013;
- **Considerat**o che il Dirigente Scolastico ha effettuato una verifica preliminare della presenza o meno dei servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip;
- Considerato che da tale verifica è scaturito che non sono disponibili convenzioni CONSIP attive relative al servizio di Responsabile delle protezione dati (RDP), giusta consultazione del 26.06.2023, prot. n. 6410;

Visto il regolamento dell'attività negoziale regolarmente adottato;

- Vista la richiesta di disponibilità al rinnovo del contratto per l'incarico di DPO del 12.5.2023, prot. n.4993, presentato dal dott. Giuseppe Petrotto, nato a xxxxx il xxxxxx, titolare dell'omonimo studio di consulenza, con sede in Canicattì, per lo svolgimento del detto incarico per la somma di Euro 800,00 a regime IVA semplificato;
- **Visto** il curriculum presentato dallo stesso, agli atti depositato e tenuto conto dell'esperienza con il precedente DPO;
- Vista la disponibilità a ricoprire il detto incarico anche per il periodo maggio 2022-maggio 2023 per il medesimo importo;
- Considerata la professionalità con la quale il dott. Giuseppe Petrotto ha svolto l'incarico anche durante il periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- Vista l'urgenza di provvedere alla stipula del contratto per consentire l'ordinario funzionamento degli uffici e dell'attività didattica;
- **Visto** il limite di spesa di Euro 10.000,00 del Dirigente Scolastico, giusto Decreto n. del 28.8.20018 n. 129, contenente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della l. n.107/2015";
- Ritenuto di poter procedere all'acquisizione dei prodotti mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mm., alla ditta che già fornisce i detti servizi, e, precisamente, al dott. Giuseppe Petrotto, nato a xxxxxx il xxxxxx, titolare dell'omonimo studio di consulenza, con sede in xxxxxx, Cod.fisc. xxxxxxxx e P.IVA xxxxxxxx;
- Visto il combinato disposto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 20, comma 3, del D. n. 129/2018;

tanto premesso e ritenuto,

## **DETERMINA**

Di affidare direttamente al dott. Giuseppe Petrotto, nato a xxxxxxxx, titolare dell'omonimo studio di consulenza, con sede in xxxxxxxì, Cod.fisc. xxxxxxxx e P.IVA xxxxxxx, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 20, comma 3, del D. n. 129/2018, il servizio di DPO per l'importo complessivo di Euro 800,00 IVA a regime IVA semplificato.

Si dà atto che si procederà alla copertura della spesa per la fornitura dei detti servizi/prodotti sul Programma annuale - attività funzionamento amministrativo e didattico del corrente esercizio finanziario con i fondi regionali del funzionamento.

Il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna all'albo dell'istituto e sul sito web www.icgverga.edu.it.

Avverso lo stesso è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione e dall'invio della comunicazione del provvedimento medesimo all'interessato (anch'esso effettuato in data odierna), ai sensi dell'art. 79 del D.L.vo 163/2006. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello (firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93)