



I.C. "GIOVANNI VERGA"
VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014
COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843
MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicatti, 12.3.2024

IC "G. VERGA" - CANICATTI' (AG)
Prot. 0002357 del 12/03/2024
I-1 (Uscita)

Agli alunni e alle loro famiglie
Ai docenti Al Personale ATA
Al DSGA

Al Registro Elettronico Al Sito WEB della Scuola
Agli Atti

Circolare n. 128

OGGETTO: Sportello di ascolto psicologico - A.S. 2023/2024.

"Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative - III Annualità" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

Si comunica che, a partire dalla metà del mese di marzo, sarà attivo presso il nostro Istituto lo Sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni e ai loro genitori, al personale docente e ATA, gestito dalla dott.ssa Matteliano Carmela, esperta del modulo all'interno del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative - III Annualità" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

Lo sportello di ascolto è un servizio gratuito, protetto dal segreto professionale, finalizzato a promuovere il benessere psichico e relazionale degli studenti e di coloro che partecipano alla comunità scolastica.

Si tratta di uno strumento importante per ricevere accoglienza, ascolto, sostegno, orientamento ed è uno spazio che permette, a chi ne usufruisce, di esprimersi liberamente nel totale rispetto della privacy. I colloqui si svolgeranno in presenza. Lo spazio d'ascolto sarà ubicato presso un locale della scuola idoneo a garantire la riservatezza del colloquio.

L'intervento della psicologa non ha fini terapeutici, ma di *counseling*, per aiutare l'alunno a individuare i problemi e le possibili soluzioni, collaborando con gli insegnanti in un'area psicopedagogica di intervento integrato.

Qualora nel corso dei colloqui dovessero emergere problematiche che necessitano un maggior approfondimento, la psicologa è tenuta a contattare i genitori dell'alunno e a consigliare il percorso specialistico più idoneo per poter aiutare il proprio figlio.

I dati personali saranno trattati per le esigenze e le finalità inerenti alle attività svolte, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) e dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

La dott.ssa Matteliano svolgerà l'attività di consulenza e di supporto psicologico a partire dal mese di 13 marzo, secondo il seguente calendario:

Merc. 13 marzo dalle ore 14:30/18:00

Merc. 20 marzo dalle ore 14:30/18:00

Lun. 25 marzo dalle ore 14:30/18:00

Merc. 27 marzo dalle ore 14:30/18:00

Lun. 08 Aprile dalle ore 14:30/18:00

Merc. 10 Aprile dalle ore 14:30/18:00

Lun. 15 Aprile dalle ore 14:30/18:00

Merc. 24 Aprile dalle ore 14:30/18:00

Lun. 29 Aprile dalle ore 15:00/17:00

Allo Sportello di ascolto si può accedere per:

- ✓ Richiesta dei genitori;
- ✓ Segnalazione di casi particolari da parte degli insegnanti (previa autorizzazione da parte di entrambi i genitori);
- ✓ Richiesta degli alunni (previa autorizzazione da parte di entrambi i genitori).

Modalità di accesso da parte dei genitori, dei docenti e del personale ATA

Per poter accedere allo Sportello di ascolto psicologico i docenti e il personale Ata possono prendere contatto direttamente con la dott.ssa Matteliano recandosi al Plesso centrale mentre i genitori possono farlo o tramite richiesta via mail, alla psicologa, all'indirizzo carmatteliano@gmail.com , indicando il proprio numero telefonico o indirizzo email per essere contattati.oppure per il tramite dei docenti di classe del proprio/a figlio/a.

Modalità di accesso da parte degli alunni della scuola secondaria di 1° grado

Per l'accesso allo Sportello di ascolto da parte degli alunni è necessaria l'autorizzazione scritta di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci.

Gli alunni potranno rivolgersi alla psicologa, previo consenso firmato dei genitori, per il tramite dei loro docenti di classe o del docente coordinatore di classe.

In allegato;

- a) il modulo consenso informato;
- b) la richiesta di accesso al servizio da parte dei genitori, dei docenti e del personale ATA;
- d) la richiesta ed autorizzazione per l'accesso dell'alunno minorenni al servizio.

Si confida nella massima collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93)

CONSENSO INFORMATO - SPORTELLO PSICOLOGICO

1) Lo Psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del paziente e, in caso di minore età, di chi esercita la potestà genitoriale.

2) Le prestazioni offerte riguardano un'attività di consulenza psicologica individuale o di gruppo.

3) Le prestazioni offerte sono finalizzate ad attività di promozione e di tutela della salute e del benessere di persone, gruppi, organismi sociali e comunità. Nello specifico, sono finalizzate ad analizzare, insieme al minore o ai minori, la domanda di aiuto per poi concordare un percorso mirato a promuovere un processo strategico di risoluzione delle problematiche emerse.

4) Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 56/89 istituita dall'Ordine degli Psicologi, per il conseguimento degli obiettivi, potranno essere utilizzati strumenti conoscitivi e di intervento per le attività di prevenzione e di sostegno in ambito psicologico. Tra questi, il principale strumento di intervento sarà il colloquio psicologico clinico.

5) La durata complessiva dell'intervento è prevedibile in un numero massimo di 5 incontri per ciascun ragazzo/persona. Nel caso di interventi sul gruppo classe, essa sarà oggetto di valutazione e variabile in funzione delle caratteristiche del contesto, delle problematiche emerse e degli obiettivi formulati.

6) Le prestazioni saranno concordate con la psicologa, previo appuntamento via mail e invio della modulistica di autorizzazione richiesta.

7) In qualsiasi momento i genitori del minore potranno decidere di interrompere il rapporto con il professionista. In tal caso i genitori si impegnano a comunicare tale volontà di interruzione alla psicologa, rendendosi disponibili a far effettuare un ultimo incontro finalizzato alla sintesi del lavoro svolto sino ad allora.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO E RACCOLTA DEL RELATIVO CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI DA PARTE DELLO PSICOLOGO (ai sensi del regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018)

1) Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

2) Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo rappresentato dal Dirigente scolastico prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello

3) Il Responsabile Protezione Dati è il dott. Giuseppe Petrotto.

4) La Psicologa della scuola è la dott.ssa Carmela Matteliano ed è responsabile del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico affidato, limitatamente ai soggetti che hanno fruito dei loro servizi:

- dati anagrafici e di contatto (informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile);

- dati relativi allo stato di salute fisica o mentale e qualsiasi altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art.2-septies del D.Lgs. 101/2018, raccolti direttamente o tramite ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo. I dati sopra indicati sono i dati personali. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico.

5) Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del paziente/cliente e, in caso di minore età, di chi esercita la potestà genitoriale e al fine di svolgere l'incarico conferito dagli stessi allo psicologo.

6) I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche.

7) Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.

8) I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

9) I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

10) I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie solo sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso (art. 12 CD) e in ogni caso esclusivamente ai fini delle attività di prevenzione e di sostegno psicologico connesse allo svolgimento dell'incarico conferito allo psicologo. In caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale, saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art. 15 CD). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento.

11) In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità).

12) Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati (vedi punto 2) o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 3). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93)

**MODULO AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO DEL
PERSONALE SCOLASTICO/GENITORE ALLO
SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO
presso l'I.C. "G.VERGA"**

A.S. 2023/2024

Il/la sottoscritto/a

nato/a a (.....) il/...../.....,

n.q. di genitore/docente/personale ATA

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle attività previste nell'ambito del Progetto;
- di avere preso visione dell'informativa allegata alla circolare n. 128 di avvio dell'attività;
- di essere consapevole che I dati personali raccolti nell'ambito del Progetto potranno essere utilizzati solo per fini statistici e in forma anonima,

e, pertanto,

CHIEDE

Di usufruire del servizio di Sportello psicologico attivato con la circolare n. 128 all'interno del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative - III Annualità" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

Luogo e Data ____, ____/____/____

FIRMA

**MODULO AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO DEGLI
ALUNNI ALLO SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO
presso l'I.C. "G.VERGA"**

A.S. 2023/2024

(da consegnare al docente coordinatore di classe)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a (.....) il/...../.....

Il/la sottoscritto/a

nato/a a (.....) il/...../.....

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale/tutoriale sul/sulla
minore:

Nome Cognome

nato/a a (.....) il/...../.....

e frequentante la classe sez. Plesso

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a a rivolgersi allo sportello d'ascolto psicologico come da calendario e previo appuntamento concordato con l'esperto" nell'ambito del Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative - III Annualità" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

Il presente modulo deve essere firmato da ENTRAMBI i genitori e la scelta vale fino al termine del servizio.

Luogo e Data____,____/____/____

FIRMA DEI GENITORI
