I.C. "GIOVANNI VERGA"
VIA VERGA, N. 1 – 92024 – CANICATTI' – tel. 0922 851014
COD. MECC. AGIC83000Q– COD. FISC. 82001990843
MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicattì, 17.11.2026

IC "G. VERGA" - CANICATTI' (AG)
Prot. 0014830 del 16/11/2026
I-1 (Uscita)

Al personale Docente e ATA
Ai tirocinanti
Agli assistenti ASACOM
Al DSGA
All'Albo web
SEDE

CIRCOLARE N. 83

Oggetto: Disposizioni in merito all'obbligo di esibizione del cartellino identificativo (badge) e alle norme di utilizzo dei laboratori scolastici.

Si comunica a tutti i destinatari in indirizzo, anche alla luce dei notori fatti di cronaca ed al fine di garantire la massima trasparenza, sicurezza e vigilanza all'interno dei locali scolastici, nonché di assicurare la corretta conservazione e il pieno rispetto delle norme di sicurezza negli ambienti laboratoriali **che da lunedì dovranno essere osservate le seguenti disposizioni:**

1) **Obbligo di esposizione del cartellino identificativo (badge)**
   Si ricorda a tutto il personale in servizio (Docenti, personale ATA) e a tutti i tirocinanti (tirocinanti universitari, TFA, tirocinanti ASACOM o figure esterne autorizzate a operare nell'Istituto) l'obbligo di indossare in modo ben visibile il cartellino identificativo per l'intera durata della permanenza nei locali scolastici in ottemperanza dell'art. 55-novies del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativo all'identificazione del personale a contatto con il pubblico;
   Tale disposizione risponde sia agli obblighi di legge relativi alla riconoscibilità del personale nei rapporti con l'utenza e le famiglie (in particolare durante i ricevimenti, gli open day e gli accessi agli uffici), sia alle imprescindibili esigenze di sicurezza interna volte a consentire l'immediata identificazione delle persone autorizzate a circolare nell'edificio. Chi fosse sprovvisto di cartellino o lo avesse smarrito è tenuto a farne immediata segnalazione agli uffici di segreteria per il rilascio/duplicato.
2) **Regolamentazione e uso dei laboratori.**
   L'accesso e l'utilizzo dei laboratori didattici (informatici, linguistici, scientifici, immersivi ecc.) sono consentiti esclusivamente per finalità didattiche e nel rigoroso rispetto del Regolamento dei Laboratori e delle norme di sicurezza previste dal DVR d'Istituto. In particolare, si richiama l'attenzione sui seguenti punti:
   Prenotazione e accesso: L'utilizzo del laboratorio deve essere preventivamente prenotato secondo le modalità stabilite dall'Istituto (registro prenotazioni / piattaforma dedicata in fase di attuazione). Gli studenti possono accedere ai laboratori esclusivamente se accompagnati dal docente in servizio, sul quale ricade l'obbligo di vigilanza per tutta la durata dell'attività.
   Registro di laboratorio: All'inizio e al termine di ogni ora di utilizzo, il docente è tenuto a compilare e firmare l'apposito registro delle presenze/utilizzo presente in aula, segnalando tempestivamente eventuali anomalie, guasti o manomissioni riscontrate sulle postazioni o sulle attrezzature.
   Comportamento e sicurezza: È severamente vietato consumare cibi o bevande all'interno dei laboratori, modificare le configurazioni hardware/software delle macchine, installare programmi non autorizzati o utilizzare dispositivi personali (es. chiavette USB) senza preventiva autorizzazione dell'assistente tecnico o del responsabile di laboratorio.
   Chiusura dei locali: Al termine delle attività, il docente (in collaborazione con l'assistente tecnico o il collaboratore scolastico di piano) deve verificare che tutte le apparecchiature siano state correttamente spente, che le postazioni siano lasciate in ordine e che la porta del laboratorio venga chiusa a chiave.
   Danni causati alle apparecchiature dei laboratori e delle aule: i docenti sono tenuti a verificare che il corredo tecnologico del laboratorio/aula didattica sia completo e funzionante, segnalando immediatamente il malfunzionamento/mancanza di accessori in dotazione (es. penne per smart board, cavi HDMI, riduttori, prolunghe).

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale e dei tirocinanti per il puntuale rispetto delle presenti disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello
(firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma 2, della D.lgs.39/93)