



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI VERGA"

92024 - CANICATTI'

Via Verga,1, ✉ tel. 0922/851014 - fax 0922/854945 - C.F. 82001990843
e.mail: agic83000q@istruzione.it
www.icverga.it

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA DI BENI E SERVIZI

VISTO l'art.2 del D.Lgs 163/2006 – Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTO l'art.125 del D.Lgs 163/2006 – Lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il D.I. n.44/2001 in particolare gli artt.33 e 34 riguardanti rispettivamente interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;
CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni del C.d.I.;

PRESO ATTO che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'istituto che sarà pubblicato sul sito web.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Emana il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

Art. 1 – Istituzione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Canicatti (di seguito denominata Scuola) l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare fornitori, ditte e imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia

Resta ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritte all'Albo dei Fornitori.

Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori "aperto" per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande ma che sarà aggiornato continuamente in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'istituto.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP

L'Albo Fornitori è suddiviso in due sezioni:

- Sezione relativa ai fornitori di materiali;
- Sezione relativa ai fornitori di servizi (compresi i viaggi di istruzione)

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione.

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori le imprese e i liberi professionisti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art.38, comma 1, del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006;
- Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Di essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- Di essere possessori di Partita Iva (per i liberi professionisti)
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- Inesistenza di gravi violazioni accertate attinenti l'osservanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Art. 4 – Presentazione della domanda di iscrizione.

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito modello (**allegato A**), reperibile sul sito della scuola www.icverga.it, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e recare il timbro dell'impresa. Ad essa dovranno essere allegati:

- a) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del rappresentante legale.
- b) Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs 30.6.2003 n.196 debitamente sottoscritta (**allegato B**)

Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese, ovvero relative alla documentazione già fornita in sede di iscrizione all'Albo, il fornitore deve comunicarlo tempestivamente e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute.

L'Istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Art. 5 – Accoglimento dell'istanza e durata di iscrizione.

I fornitori o prestatori di servizi rimangono iscritti nell'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato continuamente inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alla precedente iscrizione.

Art. 6 – Cancellazione dall'Albo dei Fornitori

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/impresе iscritte avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di accertate gravi irregolarità nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- Declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia;
- Cessazione attività

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'impresa.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo della ditta/impresa precedentemente cancellata.

Art. 7 – Scelta del fornitore.

L'inserimento all'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia.

Fanno eccezione le minute spese.

Il Dirigente scolastico attinge all'Albo dei Fornitori per ogni necessità di fornitura di servizi e di materiali di consumo, di investimento, ecc... mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D. Lgs 163/2006. Resta ferma la facoltà dell'istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente dell'Albo.

Art. 8 – Finalità e avvertenze.

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente regolamento sono:

- Quelle di assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale di criteri di selezione di fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore nel rispetto della vigente normativa per l'acquisizione di forniture, servizi e affidamento lavori;
- Dotare l'istituto dello strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolate per tipologie e classi merceologiche come previsto dalla normativa.

Avvertenze:

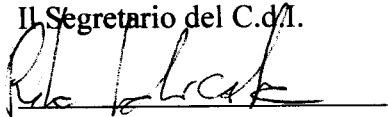
- Il presente avviso è riferito ad un Albo Fornitori "aperto", per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle domande;
- L'inclusione di fornitori e dei prestatori di servizi nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità al D.Lgs 196/03;
- In caso di un unico preventivo il Dirigente scolastico potrà riaprire i termini della gara o assegnare all'unico offerente;
- E' possibile prorogare la fornitura del bene o servizio per l'anno successivo se la stessa viene valutata positivamente dal D.S. e D.S.G.A., previo parere obbligatorio e non vincolate dei responsabili dei progetti e delle attività;
- Per acquisti di importo inferiore a € 3.000,00 la scuola si può rivolgere al fornitore abituale previo preventivo scritto, che può avvenire a mezzo fax o inviato via mail;
- Per acquisti di importo superiore a € 3.000,00 è necessario acquisire tre preventivi; se la spesa dovesse superare € 20.000,00 si chiedono cinque preventivi;

Art. 9 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola

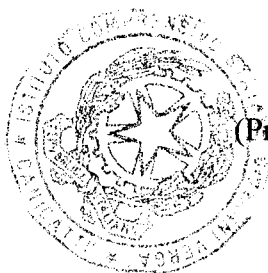
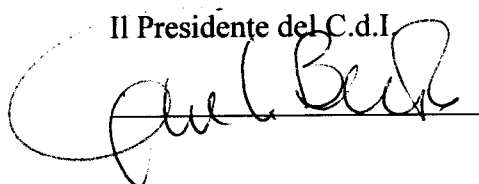
Il presente Regolamento e tutta la documentazione necessaria viene resa pubblica attraverso il sito dell'Istituto: www.icverga.it

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/11/2013 con delibera n. 10

Il Segretario del C.d.I.



Il Presidente del C.d.I.



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Mariangela Spiliaro)

